



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



GRAD ZADAR
GRADONAČELNIK

KLASA: 334-01/16-01/01
URBROJ: 2198/01-2-16-3

Zadar, 26. travnja 2016. g.

„ČISTOĆA“ d.o.o.

23000 ZADAR
Stjepana Radića 33

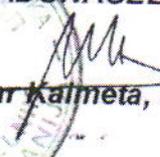
**PREDMET: Program mjera i aktivnosti za
pripremu turističke sezone 2016.**

U prilogu dopisa dostavljamo vam **Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2016.** koji je donio Gradonačelnik Grada Zadra 12. veljače 2016. godine. U sklopu Programa određeni su nositelji i rokovi provođenja mjera i aktivnosti.

Molimo vas da u svrhu još bolje pripreme nadolazeće turističke sezone, zajedno s ostalim turističkim segmentima na području Grada Zadra, aktivno sudjelujete u provođenju Programa.

Posebnu pozornost obratite na **točke 1., 2., 4., 5., 6., 10., 24. i 59. Programa** čiji ste nositelj te odmah pristupite realizaciji Programa.

S poštovanjem,

GRADONAČELNIK

Božidar Kalmeta, dipl.ing.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **12. veljače 2016.** godine, **d o n o s i**

PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2016.

I.

UVOD

Zadarski turizam ostvario je još jednu uspješnu turističku godinu. Turističku sezonu 2015. prema podacima TZ Grada Zadra obilježio je rast broja turista od 7% koji su ostvarili porast broja noćenja od 9% u odnosu na prethodnu godinu.

U turističkoj godini 2016. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je, kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone.

II.

MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća.

Nositelj: - "Čistoća" d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine.

Nositelj: - "Čistoća" d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.

Nositelj: - "Tržnica Zadar" d.o.o.
Rok: tijekom turističke sezone.

4. Postaviti koševe za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim praznjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.

Nositelj: - "Čistoća" d.o.o.
- "Nasadi" d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.

Nositelj: - "Čistoća" d.o.o.
- Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša
Rok: do početka turističke sezone.

6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 07.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ od 07.00 do 20 sati; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- „Tržnica Zadar“ d.o.o

Rok: *kontinuirano.*

7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.

Nositelj: - „Odvodnja“ d.o.o.
- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: *Tijekom turističke sezone.*

8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.

Nositelj: - „Vodovod“ d.o.o.
- „Odvodnja“ d.o.o
- komunalno redarstvo

Rok: *kontinuirano.*

9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.

Nositelj: - „Odvodnja“ d.o.o.

Rok: *kontinuirano.*

10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupa veći broj kupača.

Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: *tijekom turističke sezone, ostalo po potrebi.*

11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: *kontinuirano.*

12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone do 02.00 sata.

Nositelj: - komunalno redarstvo

Rok: *kontinuirano.*

13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržišni red.

Nositelj: - „Tržnica Zadar“ d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok: *kontinuirano.*

14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok: kontinuirano.

15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.

Nositelj: - "Obala i lučice" d.o.o.
- PU Zadarska
- Carinska uprava
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

16. Urediti oglasne table.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

17. Nazivi tvrtki, smjerokazi i drugi reklamni panoi u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- komunalno redarstvo

Rok: kontinuirano.

18. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj: - Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti

Rok: kontinuirano.

19. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.

Nositelj: - Turistička zajednica Grada Zadra
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti

Rok: do početka turističke sezone.

20. Odore osoblja zaposlenog u ugostiteljskim objektima u staroj gradskoj jezgri prilagoditi tradicionalnom povijesnom značaju stare gradske jezgre.

Nositelj: - Ceh ugostitelja
- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam
- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok: do početka turističke sezone.

21. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti

Rok: kontinuirano.

22. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.

Nositelj: - *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
Rok: *kontinuirano.*

23. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (*živice, grmlja i sl.*), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).

Nositelj: - *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
- *"Nasadi" d.o.o*
Rok: *kontinuirano.*

24. Sanacija odlagališta Diklo.

Nositelj: - *"Čistoća" d.o.o.*
- *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*
Rok: *do kraja 2016.*

25. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini, te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.

Nositelj: - *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
Rok: *kontinuirano.*

26. Povećati broj zelenih otoka za odvojeno skupljanje otpada.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*
Rok: *kontinuirano.*

27. Donijeti Program zaštite okoliša grada Zadra.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*
Rok: *do kraja 2016.*

28. Sanacija divljih odlagališta.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*
Rok: *do kraja 2016.*

29. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*
Rok: *kontinuirano.*

30. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*
Rok: *kontinuirano.*

31. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.

Nositelj: - *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
- *"Obala i lučice" d.o.o.*
Rok: *do početka i tijekom turističke sezone*

32. Uvesti sustav javnih gradskih bicikala.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*
Rok: *do lipnja 2016.*

33. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području grada Zadra.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*
Rok: *do kraja 2016.*

34. Sufinancirati izradu projektne dokumentacije povećanja energetske učinkovitosti višestambenih zgrada.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do kraja 2016.*

35. Poticati korištenje solarne energije kod fizičkih osoba na području Grada Zadra.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *kontinuirano.*

36. Organizirati promotivni sajam obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *tijekom proljeća 2016.*

37. Steći status povlaštenog proizvođača električne energije za instalaciju „Pozdrav suncu“.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do ožujka 2016.*

38. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (*postavljanje toplinske ovojnice, energetske učinkovite stolarije i kotlova na drvenu biomasu*).

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do kraja 2016.*

39. Provesti aktivnosti u cilju Izgradnje i unaprjeđenja pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*
Rok: *do kraja 2016.*

40. Izraditi studiju predizvodljivosti međutočne prometne povezanosti zadarskih otoka.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*
Rok: *do kraja 2016.*

41. Izraditi studiju izvodljivosti razvoja otoka Molata.

Nositelj: - *Upravni odjel za razvitak otoka i zaštitu okoliša*
Rok: *do kraja 2016.*

42. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *kontinuirano.*

43. Promovirati električne bicikle i skutere za dostavu roba i prijevoz putnika.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do listopada 2016.*

44. Izraditi projekt uređenja bastiona Citadela.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do kolovoza 2016.*

45. Izraditi program energetske učinkovitosti u gradskom prometu na području grada Zadra.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do travnja 2016.*

46. Izraditi akcijski plan energetske učinkovitosti grada Zadra.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do ožujka 2016.*

47. Izraditi godišnji plan energetske učinkovitosti grada Zadra.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do veljače 2016.*

48. Izraditi glavni projekt rekonstrukcije zgrade ŠRC Mocire.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do kraja 2016.*

49. Izraditi glavni projekt ugradnje solarnih kolektora za pripremu tople vode / grijanje i rekonstrukcija sustava grijanja u zgradi ŠRC Ravnice.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do ožujka 2016.*

50. Postaviti punionicu za električna vozila.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do travnja 2016.*

51. Izraditi glavni izvedbeni projekt energetske obnove zgrade OŠ Stanovi.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do kraja 2016.*

52. Provesti natječaj za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja uređenja obalnog pojasa Obale kralja Petra Krešimira IV. i uvale Jazine.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do kraja 2016.*

53. Provesti natječaj za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja uređenja gradske tržnice.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do kraja 2016.*

54. Izraditi projektnu dokumentaciju za uređenje plaža na Puntamici, Kolovarama, Molatu, Velom lžu i Silbi.

Nositelj: - *Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo*
Rok: *do kraja 2016.*

55. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.

Nositelj: - *Vatrogasna zajednica*
- *Javna vatrogasna postrojba*
Rok: *kontinuirano.*

56. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.

Nositelj: - *"Jadrolinija" d.o.o.*
Rok: *posebice od 1. lipnja do 30. rujna.*

57. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.

Nositelj: - *"Liburnija" d.o.o.*
Rok: *kontinuirano.*

58. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.

Nositelj: - *"Liburnija" d.o.o.*
- *Upravni odjel za komunalne djelatnosti*
Rok: *kontinuirano.*

59. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.

Nositelj: - *"Obala i lučice" d.o.o.*
- *"Čistoča" d.o.o.*
- *komunalno redarstvo*
Rok: *kontinuirano.*

60. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.

Nositelj: - *Policajska uprava zadarska*
- *Jedinica prometne mladeži*
Rok: *tijekom turističke sezone.*

61. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije).

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada Zadra*
- *Turistička zajednica Zadarske županije*
- *Upravni odjel za kulturu i šport*
Rok: *tijekom cijele godine.*

62. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada Zadra*
- *Turistička zajednica Zadarske županije*
Rok: *kontinuirano.*

63. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada Zadra*
- *Turistička zajednica Zadarske županije*
- *Hrvatska gospodarska komora - Županijska komora Zadar*
- *Obrtnička komora Zadarske županije*
- *Udruženje obrtnika Zadar*

Rok: *kontinuirano.*

64. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

Nositelj: - *komunalno redarstvo*
Rok: *tijekom turističke sezone.*

65. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:

- brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa, te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada;
- putem raznih poticajnih akcija (*nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog, pročelje zgrade, itd.*) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.

Nositelj: - *vlasnici prostora*
- *komunalno redarstvo*
- *Turistička zajednica Grada Zadra*
- *Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo*

Rok: *kontinuirano.*

66. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.

Nositelj: - *Turistička zajednica Grada Zadra*
- *Turistička zajednica Zadarske županije*
- *Arheološki muzej*
- *Stalna izložba crkvene umjetnosti*
- *Muzej antičkog stakla*
- *Narodni muzej Zadar*

Rok: *do početka turističke sezone.*

67. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.

Nositelj: - *Ceh ugostitelja*
- *Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam*

Rok: *kontinuirano.*

68. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.

Nositelj: - *Policijska uprava Zadarska*
- *Ministarstvo turizma*
- *Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju*

Rok: *kontinuirano.*

69. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: - *Gorska služba spašavanja*
- *Javna vatrogasna postrojba Zadar*

Rok: *kontinuirano.*

70. Pojačati inspekcijski nadzor u provođenju zakona i drugih propisa: *crni charter*, *neprijavljivanje gostiju i rada na crno*.

Nositelj: - *Ministarstvo turizma*
- *Carinska uprava*
- *Policajska uprava zadarska*
- *Porezna uprava*

Rok: *kontinuirano.*

71. Osigurati dodatni, turistički tim hitne medicinske pomoći.

Nositelj: - *Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo*
Rok: *tijekom turističke sezone.*

II.

NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2016. je Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/16-01/01
URBROJ: 2198/01-2-16-2
Zadar, 12. veljače 2016.

GRADONAČELNIK
Božidar Kalmeta, dipl.ing.

